



Рокитнівський ліцей №2
Рокитнівської селищної ради

НАКАЗ

31 травня 2023 року

№ 53

Про підсумки проведення комплексного
вивчення й самооцінювання якості
освітньої діяльності закладу за чотирма напрямками

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.41, ч. 3, ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (ст.42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї №2, наказу Рокитнівського ліцею №2 від 01. 09. 2022 №108 «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього робочими групами було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками у такі терміни: Освітнє середовище – вересень-жовтень 2022 року; Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти – жовтень – березень 2022-2023 навчального року; Педагогічна діяльність – жовтень-березень 2022-2023 навчального року, Управлінські процеси – березень – квітень 2023 року. Члени робочих груп упродовж 2022-2023 навчального року проводили анкетування учасників освітнього процесу, заповнювали форми спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). Результати самооцінювання за напрямками «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність педпрацівників», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти» було узагальнено в довідках та розглянуто на засіданні педагогічної ради. Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

- 1.Схвалити звіт про результати самооцінювання якості освітньої діяльності (додаток 1).
2. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік.
3. Заступнику директора Радіон Л.Р. оприлюднити звіт про результати самооцінювання на сайті закладу до 30. 06. 2023р.
- 4.Результати звіту про самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2022-2023 навчальному році врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти у червні 2023 року.
- 5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Володимир БЛИЗНЮК

Звіт

про результати самооцінювання внутрішньої системи забезпечення
якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.41, ч. 3, ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (ст.42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї №2, наказу Рокитнівського ліцею №2 від 01. 09. 2022 №108 «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу упродовж вересня-жовтня було проведено вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти робочою групою в складі:

1. Таргоній І.В., заступник директора з виховної роботи, голова робочої групи;
2. Гордійчук Ф.М., завгосп ліцею;
3. Кулакевич Ю.М., практичний психолог;
4. Коханевич М.П., від батьків;
5. Прокопчук Яна, учениця 10 класу, голова учнівського самоврядування.

Члени робочої групи упродовж вересня-жовтня проводили спостереження за освітнім середовищем та заповнювали форму спостереження. Також було проведено онлайн-опитування усіх учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). Результати вивчення напрямку «Освітнє середовище закладу освіти» наведено в таблиці:

Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. Встановлено відеоспостереження. Територія недостатньо освітлена у вечірній час. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти перевищує його проєктну потужність більш ніж у два рази. Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, розміщені в окремому приміщенні, проте на другому поверсі навчаються учнів старших класів. Облаштовано спортивні майданчики. Майданчики для учнів 1 - 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим

особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти. Територія чиста, відсутнє нагромадження сміття, опалого листя.

У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети утримуються в належному стані. У закладі дотримано умов питного режиму.

Приміщення закладу освіти використовуються раціонально в умовах двозмінного навчання, комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.

Опитування учнів та батьків свідчить, що 14% учнів вважають, що територія закладу та всі приміщення перебувають у відмінному стані, 54% - в хорошому стані, 29% - в задовільному стані, 3% - в поганому стані. 29% батьків вважають, що територія школи перебуває у відмінному стані, 44% - у хорошому стані, 27% - у задовільному стані, 0% - у поганому стані.

1.1.2. Заклад освіти не достатньо забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми, проте це стосується класів НУШ початкової школи та окремих предметних кабінетів, оснащених сучасними засобами навчання.

У закладі освіти немає достатньо місця для педагогічних працівників, учительська мала за площею, у початковій школі вчителі у вільний від уроків час працюють на коридорі. Недостатньо місця відпочинку для учасників освітнього процесу через нетипові приміщення, вузькі коридори.

1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти.

1.1.4. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку.

1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу в основному задоволені умовами харчування. 15% опитаних батьків повністю задоволені харчуванням дітей у шкільній їдальні, 56% - переважно задоволені, 29% - переважно незадоволені, 0% - незадоволені. Причиною незадоволення батьки називають меню в їдальні. Учні ж відповіли, що їжа в їдальні завжди смачна і корисна - 24 %; як правило, смачна і корисна - 49%; несмачна для 15%; не харчуються в їдальні 12%.

1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 90% опитаних учнів підтвердили, що у школі проводяться інформаційні заходи з безпечного користування Інтернетом, 10% кажуть, що проводяться лише на уроках інформатики.

71% опитаних батьків підтверджують, що з ними проводилася робота щодо безпечного використання мережі Інтернет.

1.1.7. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. 36% учнів комфортно почуваються у школі, 56% в цілому комфортно, 8% - не дуже комфортно.

Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. 82%

педагогічних працівників відповіли, що в закладі застосовують заходи, які допомагають адаптуватися до змін умов праці, 18% відповіли - переважно застосовуються.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
1.2.1. У закладі освіти розроблений план заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу. Здобувачі освіти зазначили в анкетуванні наступне: 66% - не потерпали від булінгу, 30,5% - зазнавали булінгу від однокласників, 3% - від педагогічних працівників. 86,3% вчителів зазначили, що в ліцеї завжди реагують на їх звернення про випадки булінгу; 13,7% - відповіли, що переважно реагують. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.
1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами та дотримуються їх. Під час анкетування 90% учнів зазначили, правила для учнів розроблені та оприлюднені, вони їх дотримуються, 8,5% - правила оприлюднені, але вони їх не дотримуються.
1.2.3. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. 63% опитаних учнів зазначили, що від булінгу не потерпали. Результати анкетування учнів свідчать, що, з тих учнів, які потерпали від булінгу 42% повідомляли класного керівника; 30,5% ні до кого не зверталися; інші зверталися до директора, заступників директора, своїх однокласників. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. 65% учнів, серед них діти соціально вразливих категорій, охоплено профілактичною роботою з попередження булінгу та насильства в освітньому середовищі. На питання: Як реагують на Ваші звернення щодо булінгу? учні відповіли: 61% - булінг стосовно них припинився після звернення, 17% - що їм допомогли частково, булінг тимчасово припинився; ніхто нічого не зробив – 19%. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її, однак майже 20% учнів, які скаржилися на булінг, не одержали допомоги. Заклад освіти не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства, оскільки письмових звернень не було.
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи з контрастним маркуванням, марковані вказівниками коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.

1.3.2. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями для реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу).
1.3.3. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.
1.3.4. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проєкти. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.
1.3.5. У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. У закладі освіти ресурси бібліотеки не в повній мірі використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності. Бібліотекар проводить консультації, на базі бібліотеки проводяться навчальні заняття, позаурочні заходи. Проте низький відсоток здобувачів освіти користується книжковим фондом. Бібліотека не забезпечена доступом до Інтернету.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці – рівень, що вимагає покращення;
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - достатній рівень;
- 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній рівень.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.41, ч.3, ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (ст.42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї № 2, наказу Рокитнівського ліцею №2 від 01. 09. 2022 №108 «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу упродовж грудня - березня було проведено вивчення та самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти робочою групою у такому складі:

1. Близнюк В.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Трофимчук Т.Д., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;
3. Богданець І.П., вчитель математики;
4. Ліхачова І.М., від батьків;
5. Близнюк Юлія, учениця 10 класу, заступник учнівського самоврядування.

Члени робочої групи проводили спостереження за навчальними заняттями та заповнювали форму спостереження, вивчали навчальну документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педагогів, учнів).

Результати вивчення напряму «Система оцінювання здобувачів освіти» наведено в таблиці:

Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
2.1.1.Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. За підсумками анкетування 80% учнів отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання, 20% отримують у разі звернення до вчителя.
2.1.2. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Більшість учителів застосовують компетентнісний підхід до оцінювання, ведуть відстеження індивідуального прогресу учнів, відзначають їх досягнення, мотивують до навчання, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів використовують вправи та задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.
2.1.3.Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є переважно справедливим і об'єктивним. Анкетування свідчить, що учнів оцінюють справедливо 39%, у більшості випадків оцінюють справедливо 54%, у більшості випадків оцінюють несправедливо вважають 7% опитаних учнів.
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
2.2.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини, які розглядалися на нарадах при директору. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень.
2.2.2. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою.
2.3.1.Переважна більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. 25% учнів відповіли, що постійно здійснюють самооцінювання результатів своєї роботи, 46% учнів відповіли, що здебільшого проводять самооцінювання, 29% дуже рідко проводять самооцінювання.

Рівні оцінювання за вимогами:

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх

навчальних досягнень - достатній рівень;

2.2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти - достатній рівень;

2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – достатній рівень.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.41, ч.3, ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї №2, наказу Рокитнівського ліцею №2 від 01. 09. 2022 №108 «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом грудня-березня було проведено вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності педпрацівників закладу освіти робочою групою в складі:

1. Радіон Л.Р., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Богданець І.О., вчитель інформатики, заступник голови;
3. Стрілець Л.Д., вчитель зарубіжної літератури;
4. Лопуга В.М., від батьків;
5. Берташ Богдана, учениця 10 класу, член учнівського самоврядування.

Члени робочої групи проводили спостереження за навчальними заняттями та заповнювали форму спостереження, вивчали навчальну документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). Результати вивчення напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» наведено в таблиці:

Напрямок оцінювання 3.
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до Освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та профільності. У анкетуванні вчителі зазначили, якими джерелами/ресурсами користуються при розробленні календарно-тематичного планування: зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 62,7%; розробки з інтернетсайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету – 57%; рекомендації Міністерства освіти і науки України - 98%; досвід, запозичений у колег - 27%; спільна робота з колегами – 43%; власний досвід - 63%.
3.1.2. 100% учителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.
3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою, вони спостерігають за учнями, враховують їх можливості та здібності.
3.1.4. Педагогічні працівники створюють власні освітні ресурси, мають публікації

професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, використовують для роботи освітні платформи, сайти, блоги, презентації. Частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах, частина – на паперових. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином: публікації на вебсайті закладу та/або засновника - 33%; у блогах - 12%; у професійних спільнотах соціальних мереж - 25%; у матеріалах та/або виступах конференцій - 49%; у фахових виданнях - 8%; на освітніх онлайн платформах - 22%; не маю оприлюднених розробок - 30%.
3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями. На уроках та позакласних заходах передбачено виховання патріотизму.
3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу. У своїй професійній діяльності всі педагоги використовують ІКТ, навчальну базу комп'ютерних класів, класів НУШ, оснащених предметних кабінетів. Використовують ресурси Інтернет мережі для підготовки до занять.
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3.2.1. Педагоги забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності. Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років: законодавче забезпечення освітнього процесу - 24%; методичні аспекти викладання предметів та курсів – 53 %; інклюзивне навчання – 30%; форми організації освітнього процесу – 37%; профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти - 6%; психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 39%; безпечне освітнє середовище - 49%; формування у здобувачів освіти громадянської позиції – 37%; використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 75%; ділове українське мовлення – 14%; Формами підвищення професійної кваліфікації було: курси ІППО пройшли у 2023 році пройшли 88%, конференції 33%; методичні семінари – 41%; тренінги, майстер-класи – 14%; вебінари – 41%; онлайн-курси – 63%; самоосвіта – 88 %.
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність. У закладі освіти є педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи). Однак, педагогічні працівники закладу освіти не виявили бажання до експертної роботи.
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. У анкетах здобувачі освіти зазначили: 51 % - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями, 40% – враховується з окремих предметів, 9% здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку як єдино правильну; 0% - їхня думка практично не враховується. Педагоги відповіли, що керівництво враховує їх пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу: 86% відповіли – так, 14% - переважно так. Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.
3.3.1. Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками. У закладі освіти добре налагоджена комунікація педагогічних працівників із

батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетування на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу? батьки відповіли наступним чином: так, завжди -81%; о переважно так -17%; іноді -2%; ні, ніколи – 0%.

На запитання «На чий допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді: директора - 10%; заступника директора - 8%; класного керівника - 98%; шкільного психолога - 8%; соціального педагога – 8%; педагогів-17%; інших батьків -10%; органів управління освітою - 2%.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: батьківські збори-40%; інформація класного керівника - 90%; спільноти в соціальних мережах -27%; сайт 31 %; важко отримати інформацію-2%.

3.3.3. У закладі освіти діють неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проєкти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків. На сайті ліцею висвітлюється методична робота педагогів, для розміщення матеріалів використано платформу Padlet.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. Під час анкетування на запитання «Що Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли: унеможлиблюю списування (добираю відповідні завдання, застосовую індивідуальні варіанти завдань) – 37,3%; оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено – 36,5%; знайомлю з основами авторського права – 54%; вважаю це зайвим – 2%.

Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином: так, регулярно проводяться - 61 %; так, але нерегулярно - 29%; тільки на початку навчального року - 2%; подібні заходи не проводились - 3%; не розумію, про що йдеться - 5%.

Рівні оцінювання за вимогами:

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - достатній рівень.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників - достатній рівень.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – достатній рівень.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – достатній рівень.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.41, ч.3, ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (ст.42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в

Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Рокитнівському ліцеї №2, наказу Рокитнівського ліцею №2 від 01. 09. 2022 №108 «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу упродовж березня-квітня було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою у такому складі:

1. Трофимчук Т.Д. заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи;
2. Прокопович Л.В., голова самоврядного органу працівників освіти ліцею, заступник голови;
3. Самойлов С.О., вчитель інформатики;
4. Близнюк В.М., від батьків;
5. Прокопович Катерина, учениця 11-А класу, член учнівського самоврядування.

Члени робочої групи протягом березня – квітня заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати вивчення напряму «Управлінські процеси закладу освіти» наведено в таблиці:

Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою й вимірюваною, розроблена за кожним напрямом освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Інформаційна відкритість».
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни. Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів: стратегія розвитку закладу освіти - 20% ; процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу - 18 %; річний план роботи закладу - 55 %; освітня програма закладу - 22 %; положення про академічну доброчесність - 37%; антибулінгова програма - 28%; правила внутрішнього розпорядку - 35 %. Проте 18 % педагогічних працівників зазначили, що не брали участі в розробленні жодних документів.
Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності. В кінці навчального року проводиться аналіз річного плану роботи, вносяться корективи. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік, вносяться пропозиції щодо покращення роботи.
4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Відповідно до наказу по ліцею від 01. 09. 2022 №108 «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного само оцінювання за чотирма напрямками» проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються

учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність). В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Отже, керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти: керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці: так - 86,3%; переважно так – 13,7%. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва: так - 71%; переважно так - 24%; переважно ні - 4%; ні - 1%. Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею, вирішуються конструктивно: так - 78 %; переважно так - 22%.

У своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане з: взаємини з однокласниками - 13%; взаємини з іншими учнями школи - 4%; дитина ніколи не проти - 83%. У своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином: Чи подобається Вам перебувати у школі? 6% відповіли, що дуже подобається, а 86% - подобається, 5% - не подобається. На питання: Вам комфортно у школі? - відповіли комфортно - 36%, в цілому комфортно - 56%. Але є учні, які відповіли, що здебільшого не почуваюся в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі - 8%.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайнспілкування з керівником. Створені вайбер – групи. Вчителі ліцею та групи учнів і батьків по класах, спільнота в мережі фейсбук. В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином: 1.Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння? так - 73 %; переважно так - 17 %; іноді – 10%; ні, ніколи – 0%. Учні на питання чи керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином: так - 49%; переважно так - 46%; переважно ні – 5%. Вчителі відповіли на запитання, чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином: так - 88%; переважно так - 12%. Отже, учні, батьки та вчителі вважають, що керівництво завжди відкрите для спілкування.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні,

так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно. В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так: так завжди - 38 %; частково враховує - 54% ; переважно не враховує - 4%; не враховує - 4 %. У своїх анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (розглядає керівництво закладу Ваші звернення?) у такому співвідношенні: так - 53%; переважно так -24%; у ліцеї не практикується розгляд звернень -17%; мені нічого невідомо про можливість звернення - 6%. На питання, чи керівництво ліцею підтримує Ваші ініціативи та пропозиції? вчителі відповіли так: так, звернення приймаються і розглядаються - 84%; переважно так, 16%. У своїх анкетах вчителі також зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: так - 86,3%, переважно так - 13,7%. Отже, в закладі майже всі учасники освітнього процесу, вважають, що керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, група Вчителі ліцею, групи по класах у Вайбері, сторінка ліцею у Фейсбуці. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт ліцею, Фейсбук, Інстаграм, вайбер-групи. Також на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи. Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел: батьківські збори - 40%; інформація класного керівника - 90 %; спільноти в соціальних мережах - 27 %; сайт - 31 %; важко отримати інформацію - 2%.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за перемогу в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти. Отже, в закладі освіти створено умови заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріальної та моральної мотивації до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений План підвищення кваліфікації на рік. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. У кінці календарного року план підвищення кваліфікації затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для

постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме: так - 94 % ; переважно так - 6 %; переважно ні -0%; ні - 0%. Що перешкоджає вашому професійному розвитку?: опір з боку керівництва - 0%; відсутність матеріального заохочення з боку керівництва - 0%; недостатня матеріально-технічна база – 19,6% ; погані умови праці – 4%; жодних перешкод – 78,4%;

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.\

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином: практично не порушуються - 85,7 %; інколи порушуються, але вирішуються – 14,3 %; інколи порушуються і не вирішуються - 0 %; систематично порушуються - 0%.

У своїх анкетах учні зазначили такі відповіді: Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти? так - 44%; переважно так - 50%; переважно ні – 6%; ні – 0%.

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями: Перелік тверджень: Права педагогічних працівників дотримуються у закладі – Так - 82%. Переважно так - 18%. Отже, учасники освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді: так завжди - 38 %; частково враховує - 54%; переважно не враховує - 4%; не враховує - 4 %.

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо, було обрати декілька варіантів відповідей) оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 34%; визначення профілю навчання – 12 %; визначення курсів за вибором і факультативів – 17%; режим роботи школи - 10 %; тематика гуртків - 24%; дозвілля -20%; моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів -34%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу – так - 84%; переважно так - 16%.

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є здобувачі освіти, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.3.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО працівників ліцею «КРОК ВПЕРЕД», педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори. Голова ради лідерів ліцею зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи ліцею, входить до робочих груп з розробки різних положень. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які

спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, екологічні акції з прибирання берегів річки, посадка лісу. Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах: 1. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь? Які організовуються в класі. Постійно - 41%. Часто - 39%. Іноді - 19%. Ніколи - 1%. Які стосуються усієї школи. Постійно - 10%. Часто - 27%. Іноді - 47%. Ніколи - 16%. Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області): Постійно - 7%. Часто - 1%. Іноді - 47%. Ніколи - 45%. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали: за власною ініціативою - 54%; за ініціативи однокласників - 10%; з ініціативи класного керівника - 24%; з ініціативи керівництва школи - 5%; за примусом - 3%. Які позаурочні заходи організовуються у ліцеї? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) екскурсії - 40%; майстер-класи - 19%; пікніки на природі - 22%; спортивні свята - 60%; відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо - 11%; інше (додаткове навчання з деяких предметів) - 7%, нічого - 3%. Анкетування педпрацівників показало наступні результати. Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади: так - 86%; переважно так - 14%. Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти передбачає двозмінне навчання, враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати: так, задоволений / задоволена - 46%; переважно задоволений / задоволена - 52%; переважно не задоволений / не задоволена - 2%; не задоволений / не задоволена - 0%. Педагоги на питання Чи задоволені Ви освітнім середовищем та умовами праці відповіли: так - 67%; переважно так - 31%; переважно незадоволені - 2%. Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до Освітньої програми, відповідає санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Учні на питання, Чи задовольняє Вас розклад занять у школі? Відповіли: так - 20%, переважно так - 64%; переважно ні - 14%; ні - 2%.

4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти.

Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, сімейну форми здобуття освіти (у разі потреби).

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. В закладі

розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності.

Проводяться моніторинги з дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності, проходять заходи з попередження порушень академічної доброчесності. Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. В закладі проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться, а саме: так, регулярно проводяться - 61%; так, але нерегулярно-29%; тільки на початку навчального року-2%; подібні заходи не проводились - 3%; не розумію, про що йдеться - 5%. Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності: знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права - 45%; проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 80,4%; на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 37%, вважаю це зайвим – 2%. Отже, в закладі проводиться інформаційно – просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах: навчальні заняття-53%; позаурочні заходи - 46%; бесіди - 64%; через електронні ресурси – 17%; практично не інформують - 8%. У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме: так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу – 86 %; так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти - 3,9 %; можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу – 10%. Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте частина здобувачів освіти не інформована про такі заходи.

Рівні оцінювання за вимогами:

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – достатній рівень.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – достатній рівень.

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній рівень.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – достатній рівень.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній рівень